

Produktbedingungen

Add-On „Fanpost“

Disclaimer

Alle Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter (m/w/d). Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung von mehreren Sprachformen verzichtet.

Diese Bedingungen gelten zwischen Anbieter (nachfolgend „Auftragnehmer“ genannt) und einem Verbraucher (nachfolgend „Kunde“ genannt).

Paketsendungen und Fanpost

- (1) Mit „Fanpost“ werden alle Briefe mit Materialien (Autogrammkarte, Visitenkarten, etc.) oder Kleinstartikel (Kugelschreiber, Schlüsselanhänger etc.), Bestellungen über Dritte o.ä., Päckchen und Pakete für den Kunden angenommen, die nicht durch eine der folgenden Regelungen ausgeschlossen werden.
- (2) Nicht angenommen werden Sendungen, deren Beförderung oder Lagerung nationalen oder internationalen Gefahrgutvorschriften erkennbar unterliegen oder deren Beförderung und Lagerung mit besonderen Auflagen verbunden ist.

Hierzu zählt unter anderem, aber nicht ausschließlich:

- verderbliche Waren (Blumen, Pflanzen etc.)
 - frische Lebensmittel (Obst, Gemüse, Brot etc.)
 - Heiß- oder Kaltwaren (Kühlprodukte etc.)
 - Lebewesen, Kadaver, Futtermittel o.ä.
 - Müll, Reste, Gefahrenstoffe
 - Illegale Artikel und Substanzen
 - Waffen und Sprengstoffe
 - etc.
- (3) Sendungen, die per „Nachname“ zugestellt werden sollen, offene Zollgebühren nach sich ziehen oder mit ähnlichen Kosten verbunden sind, werden ohne vorherige Anmeldung durch den Kunde nicht angenommen.
 - (4) Folgende Adresse ist für diese Post zu verwenden:

KÜNSTLERNAME
c/o LEADERLY UG (haftungsbeschränkt)
Amtstraße 22
D - 44575 Castrop-Rauxel

- (5) Die Adresse gilt z.B. auch für das Eintragen als Empfänger bei Wunschlisten (Amazon etc.), jedoch nicht für den eigenen Einkauf bei Webseiten.
- (6) Ein Sammelversand von mehreren Paketsendungen ist nur auf Anfrage möglich. Hierzu spricht der Kunde dies individuell mit dem Auftragnehmer ab.

(7) Angabe als Absender:

Die Angabe als Absender-Adresse ist dem Kunden nur gestattet, sofern es sich um Give-Aways, Geschenke oder ähnliches (unentgeltlich) handelt, die er an die Community, Moderatoren o.ä. versendet.

Die Angabe oder Verwendung als Verkäufer-Absender oder gar Rechnungs-Absender und -empfänger ist nicht gestattet (z.B. Hobby-Handwerk, Shops, Dienstleistungen etc.).

(8) Zusatzkosten können entsprechend der Gebührenübersicht anfallen.

Überprüfung von Paketsendungen

(1) Zu dem Zweck der Überprüfung werden die Postsendungen geöffnet, der Inhalt bestimmt, der Bestand aufgenommen sowie als Information an den Kunden weitergegeben.

(2) Sicherheitscheck

Um die höchste Sicherheit für die Privatsphäre den Kunden zu sichern, werden die Paketsendungen auf mögliche Kameras und Tracking-Geräte überprüft.

(3) Option „Check-Suprise“

Es besteht die Möglichkeit, dass der Kunde zum Zweck der Überraschung keine Information zu dem Inhalt der Sendung übermittelt bekommt. Die Auswahl dieser Option erfolgt verbindlich durch den Kunden durch Mitteilung an den Auftragnehmer.

(4) Option „Check-Safe“

Es besteht die Möglichkeit durch Option, sogenannte Trollpost, Drohbriefe, unangebrachte oder unerwünschte Geschenke u.ä. ohne Mitteilung an den Kunde zu entsorgen. Die Auswahl dieser Option erfolgt verbindlich durch den Kunden durch Mitteilung an den Auftragnehmer.

(5) Sofern gewünscht, können einzelne Inhalte (z.B. zerbrochenes Glas etc.) oder die ganze Paketsendung entsorgt werden.

Verfügbarkeit und Bearbeitungszeiten

Die Leistungen werden im Rahmen der betrieblichen und personellen Kapazitäten erbracht. Eine durchgehende Verfügbarkeit sowie feste oder garantierte Bearbeitungszeiten werden nicht geschuldet.

Ein Anspruch auf unmittelbare Reaktion oder permanente Erreichbarkeit besteht nicht.

Bei außergewöhnlichen Umständen, insbesondere bei Krankheit, erhöhtem Aufkommen oder technischen Einschränkungen, kann es zu Verzögerungen in der Bearbeitung kommen.

Über solche Einschränkungen oder Verzögerungen wird zentral über die offiziellen Informationskanäle (z. B. Discord-Informationsbereich) informiert. Eine individuelle Benachrichtigung aller Kunden erfolgt in diesen Fällen nicht.

Bearbeitungszeiten für Postsendungen

Die Bearbeitung eingehender Sendungen erfolgt im Rahmen der betrieblichen Abläufe und stellt keine garantierte Frist dar.

Briefsendungen (z. B. Standardpost):

Die Erfassung und Bearbeitung erfolgt in der Regel innerhalb von 1 bis 3 Werktagen ab tatsächlichem Zustellungsdatum beim Auftragnehmer.

Pakete und sonstige Sendungen:

Die Erfassung sowie die erste Mitteilung an den Kunden erfolgt in der Regel innerhalb von 1 bis 3 Werktagen ab Zustellung.

Nach Übermittlung der Inhaltsmitteilung hat der Kunde eine Frist von 3 Werktagen, um eine Entscheidung zur weiteren Verarbeitung der Sendung mitzuteilen (z. B. Weiterleitung, Entsorgung, Teilentnahme).

Erfolgt innerhalb dieser Frist keine Rückmeldung, wird die Sendung vollständig an den Kunden weitergeleitet.

Nach Eingang der Kundenrückmeldung oder nach Ablauf der genannten Frist von 3 Werktagen erfolgt die weitere Verarbeitung der Sendung in der Regel innerhalb von 1 bis 5 Werktagen, je nach gewählter Option (z. B. Weiterleitung, Lagerung oder Entsorgung).

Hinweis zur Frist und Verantwortung:

Der Auftragnehmer übernimmt keine Garantie für eine fristgerechte Weiterleitung oder Bearbeitung von Sendungen.

Der Kunde bleibt eigenständig für die Einhaltung etwaiger Fristen verantwortlich, insbesondere bei rechtlich oder wirtschaftlich relevanten Inhalten.

Es wird ausdrücklich empfohlen, eingehende Mitteilungen regelmäßig zu prüfen.

Für Verzögerungen, die durch Postdienstleister, Zusteller oder sonstige Dritte entstehen, übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung.

Haftungsausschluss des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für den Inhalt, Zustand oder die Vollständigkeit eingehender Sendungen (Briefe, Pakete, Päckchen oder sonstige Post), sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten seitens des Auftragnehmers vorliegt.

Für Schäden, Verluste oder Verzögerungen, die auf dem Versandweg entstehen, insbesondere durch Postdienstleister oder sonstige Dritte (z. B. Deutsche Post, DHL, Hermes etc.), übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung. Die Haftung liegt in diesen Fällen ausschließlich beim jeweiligen Versanddienstleister.

Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für Verzögerungen bei Zustellung, Bearbeitung oder Weiterleitung von Sendungen, sofern diese außerhalb des unmittelbaren Einflussbereichs des

Auftragnehmers liegen oder durch betriebliche Abläufe, erhöhte Auslastung, personelle Einschränkungen oder technische Störungen entstehen.

Falls der Absender oder der Kunde meldet, dass Bestandteile einer Sendung fehlen, liegt die Nachweispflicht vollständig beim Absender.

Eine bloße Inhaltsliste ist hierfür nicht ausreichend. Es sind geeignete visuelle Nachweise (insbesondere Fotos oder Videos) vorzulegen, aus denen eindeutig hervorgeht, dass der betreffende Gegenstand Bestandteil der Sendung war.

Die Bewertung der Nachweise sowie die Entscheidung über eine mögliche Entschädigung (insbesondere hinsichtlich Art, Umfang und Zeitpunkt) obliegen ausschließlich dem Auftragnehmer.

Stand der Produktbedingungen: Apr 2026