

Produktbedingungen

Impressum

Disclaimer

Alle Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter (m/w/d). Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung von mehreren Sprachformen verzichtet.

Diese Bedingungen gelten zwischen Anbieter (nachfolgend „Auftragnehmer“ genannt) und einem Verbraucher (nachfolgend „Kunde“ genannt).

Allgemeine Hinweise

- (1) Gemäß §5 DDG (Digitale-Dienste-Gesetz) haben Diensteanbieter für geschäftsmäßige, in der Regel gegen Entgelt angebotene Telemedien diese Informationen leicht erkennbar, unmittelbar erreichbar und ständig verfügbar zu halten.
- (2) Pflicht-Inhalte eines Impressums:
 - Name und Rechtsform: Vollständiger Name (Klarname) bzw. Unternehmensname mit Nennung der für den Inhalt verantwortlichen Person (Klarname)
 - Ladungsfähige Anschrift: vollständige Postanschrift vom Kunden oder seiner Vertretung (Empfangsbevollmächtigter), inkl. Straße, Hausnummer, PLZ und Ort
 - Kontaktmöglichkeit 1: E-Mail
 - 2ter Kontaktweg: Handy-, Faxnummer oder Kontaktformular (Anfragemaske)
 - Steuernummer, Registernummer etc., sofern vorhanden
- (3) Die Angabe des Klarnamens bleibt Pflicht. Nur so ist dies eine ladungsfähige Adresse entsprechend §5 DDG (Digitale-Dienste-Gesetz). Die Angabe eines Künstlernamens statt des Klarnamens ist nur gestattet, sofern der Künstlername als solcher durch das zuständige Einwohnermeldeamt im Personalausweis eingetragen wurde. Der Nachweis hierfür ist in Form einer Kopie vom Ausweis (Scan oder Foto per E-Mail) beim Auftragnehmer vorzulegen.
- (4) Mehrere Künstlernamen
Ein Impressum gilt stets nur für einen Künstlernamen. Tritt eine natürliche Person mit mehreren Pseudonymen im Internet auf, so ist für jeden einzelnen Künstlernamen ein eigenes Impressum anzumelden. Gleiches gilt für Communities, Clans, Shops oder andere Namen, die nicht dem Künstlernamen gleichen.

Beispiel:

Wenn der Künstlername „PURE4U“ ist, dann wären Varianten wie „PURE4U_TV“ oder auch „community-pure4u“ inkludierbar, weil der ursprüngliche Name enthalten ist. Wenn jedoch du hingegen „PURE4U_TV“ als Künstlernamen beim Auftragnehmer eintragen wurde, wäre ein Kanal, der nur „PURE4U“ heißt, nicht automatisch abgedeckt, weil der gemeldete Künstlername dort nicht vollständig enthalten ist.

Deshalb empfehlen wir grundsätzlich: Den kürzesten gemeinsamen Nenner als Künstlernamen wählen. Alternativ lassen sich Kanäle natürlich auch umbenennen, sodass sie den gleichen Kernnamen enthalten.

(5) Weitere Kanäle & Nachmeldung

Die Meldung neuer Social-Media-Kanäle aufgrund von Eröffnung oder Wiederaufleben, sowie bei Umbenennung des Künstlernamens, Linkänderungen, oder Änderung der persönlichen Daten, z.B. Namensänderung nach Hochzeit oder Adressänderung nach Umzug, hat eine Mitteilung an den Auftragnehmer per E-Mail service@impressum4u.de zu erfolgen. Erfolgt dies nicht, gilt das Impressum nicht für die ungemeldeten Profile.

(6) Impressums-Pflicht

- Live-Streaming-Plattformen: Twitch, Kick, YouTube etc.
- Social Media Profile: Twitch, Instagram, X, TikTok, YouTube, Kick, Threads etc.
- Shops, Stores und Shopähnliche Seiten: Merchandise, Streamelements, ko-fi, Patreon, etsy etc.
- Bezahl-Content: Patreon, OnlyFans, Bestfans etc.
- Link Trees
- Webseiten
- Kommunikationsplattformen: Discord, TeamSpeak etc.
- Wunschlisten: Amazon, Throne etc.

Ausführliche Informationen findest du dazu auf unserer FAQ Seite zum Impressum (Webseite www.impressum4u.de).

Hinweis: Dies stellt keine Rechtsberatung oder steuerliche Beratung dar. Die Verantwortung und Nutzung liegt beim Kunden selbst.

Nutzung unserer Adresse

Folgende Adresse ist als ladungsfähige Anschrift im Impressum des Kunden gültig:

KLARNAME (Vor- und Nachname laut Ausweis)
c/o LEADERLY UG (haftungsbeschränkt)
Amtstraße 22
D - 44575 Castrop-Rauxel

Postannahme & Digitalisierung

- (1) Der Empfang von Briefsendungen an die ladungsfähige Anschrift des Kunden ist inkludiert. Dies umfasst jegliche Papierbriefe bezogen auf die Ladungsfähigkeit, also z.B. von Behörden, Polizei, Gerichten, Anwälten o.ä.
- (2) Nicht inkludiert sind Briefe mit Materialien (Autogrammkarte, Visitenkarten, etc.) oder Kleinstartikel (Kugelschreiber, Schlüsselanhänger etc.), Bestellungen über Dritte o.ä. und Pakete/Päckchen etc.
- (3) Alle Briefsendungen werden vom Auftragnehmer geöffnet und digitalisiert an den Kunden weitergeleitet. Die Wahl des Kommunikationswegs erfolgt durch den Auftragnehmer.
- (4) Anschließend werden die physischen Briefe mindestens 6 Monate aufbewahrt. Ein Anspruch auf darüberhinausgehende Aufbewahrung besteht nicht.

Eine längere Aufbewahrung muss vom Kunden direkt angefragt werden und kann individuell gegen Aufpreis vereinbart werden.

- (5) Zum Zwecke der Aufbewahrung werden die Briefseiten und Inhalte mit dem Umschlag ggf. zusammen getackert und abgeheftet (2fach gelocht).
- (6) Die Vernichtung erfolgt nach 6 Monaten und ohne weitere Mitteilung an den Kunden, auf Wunsch des Kunden auch früher, mit Hilfe eines Aktenvernichters (Unkenntlichmachung aller Daten und Inhalte).
- (7) Der Kunde hat jederzeit die Möglichkeit, sich die Briefsendungen physisch schicken zu lassen. Hierbei fallen die üblichen Portokosten an.
- (8) Der Kunde hat die Möglichkeit, die Post persönlich abzuholen. Dies erfolgt nur nach Absprache mit dem Auftragnehmer.
- (9) Zusatzkosten können entsprechend der Gebührenübersicht anfallen.

Bearbeitungszeiten für Postsendungen

Die Bearbeitung eingehender Sendungen erfolgt im Rahmen der betrieblichen Abläufe und stellt keine garantierte Frist dar.

Briefsendungen (z. B. Standardpost):

Die Erfassung und Bearbeitung erfolgt in der Regel innerhalb von 1 bis 3 Werktagen ab tatsächlichem Zustellungsdatum beim Auftragnehmer.

Hinweis zur Frist und Verantwortung:

Der Auftragnehmer übernimmt keine Garantie für eine fristgerechte Weiterleitung oder Bearbeitung von Sendungen.

Der Kunde bleibt eigenständig für die Einhaltung etwaiger Fristen verantwortlich, insbesondere bei rechtlich oder wirtschaftlich relevanten Inhalten.

Es wird ausdrücklich empfohlen, eingehende Mitteilungen regelmäßig zu prüfen.

Für Verzögerungen, die durch Postdienstleister, Zusteller oder sonstige Dritte entstehen, übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung.

Haftungsausschluss des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für den Inhalt, Zustand oder die Vollständigkeit eingehender Sendungen (Briefe, Pakete, Päckchen oder sonstige Post), sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten seitens des Auftragnehmers vorliegt.

Für Schäden, Verluste oder Verzögerungen, die auf dem Versandweg entstehen, insbesondere durch Postdienstleister oder sonstige Dritte (z. B. Deutsche Post, DHL, Hermes etc.), übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung. Die Haftung liegt in diesen Fällen ausschließlich beim jeweiligen Versanddienstleister.

Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für Verzögerungen bei Zustellung, Bearbeitung oder Weiterleitung von Sendungen, sofern diese außerhalb des unmittelbaren Einflussbereichs des Auftragnehmers liegen oder durch betriebliche Abläufe, erhöhte Auslastung, personelle Einschränkungen oder technische Störungen entstehen.

Falls der Absender oder der Kunde meldet, dass Bestandteile einer Sendung fehlen, liegt die Nachweispflicht vollständig beim Absender.

Eine bloße Inhaltsliste ist hierfür nicht ausreichend. Es sind geeignete visuelle Nachweise (insbesondere Fotos oder Videos) vorzulegen, aus denen eindeutig hervorgeht, dass der betreffende Gegenstand Bestandteil der Sendung war.

Die Bewertung der Nachweise sowie die Entscheidung über eine mögliche Entschädigung (insbesondere hinsichtlich Art, Umfang und Zeitpunkt) obliegen ausschließlich dem Auftragnehmer.

Stand der Produktbedingungen: Apr 2026