

Bedingungen für das Virtual Office

Stand: 01.10.2026

Diese Bedingungen richten sich ausschließlich an Unternehmer im Sinne des § 14 BGB (z. B. Gewerbetreibende, Selbstständige, Content-Creator). Sie gelten zwischen dem Anbieter (nachfolgend „Auftragnehmer“) und dem unternehmerischen Kunden (nachfolgend „Kunde“).

Dies ist eine Ergänzung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Es gelten die jeweiligen Produkt- oder Leistungsbedingungen sowie individuelle Verträge, Angebote oder sonstige Vereinbarungen. Soweit sich Regelungen widersprechen, gehen individuelle Vereinbarungen den allgemeinen Bestimmungen vor.

Alle Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter (m/w/d). Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung von mehreren Sprachformen verzichtet.

1. Virtual Office

- (1) Ein Virtual Office oder virtuelles Büro ist sozusagen ein „Büro ohne eigenes Büro“. Der Kunde mietet keinen physischen Raum, sondern ein behördlich anerkanntes Büro in Form einer Geschäftsadresse, die je nach Ausgestaltung auch für öffentliche Zustellungen oder gar Eintragungen beim Gewerbeamt, ins Handelsregister etc. zur Verfügung steht.
- (2) Haben Diensteanbieter für geschäftsmäßige, in der Regel gegen Entgelt angebotene Telemedien diese Informationen leicht erkennbar, unmittelbar erreichbar und ständig verfügbar zu halten.

Pflicht-Inhalte eines Impressums:

- Name und Rechtsform: Vollständiger Name (Klarname) bzw. Unternehmensname mit Nennung der für den Inhalt verantwortlichen Person (Klarname)
 - Ladungsfähige Anschrift: vollständige Postanschrift vom Kunden oder seiner Vertretung (Empfangsbevollmächtigter), inkl. Straße, Hausnummer, PLZ und Ort
 - Kontaktmöglichkeit 1: E-Mail
 - 2ter Kontaktweg: Handy-, Faxnummer oder Kontaktformular (Anfragemaske)
 - Steuernummer, Registernummer etc., sofern vorhanden
- (3) Diese ladungsfähige Post- und Geschäftsadresse ist für Unternehmen geeignet: GbR, OHG, UG, GmbH, gGmbH, GmbH & Co. KG, AG, SE sowie für Freelancer und Kleingewerbe.
 - (4) Der Auftragnehmer ist berechtigt, Leistungen auszusetzen, wenn der begründete Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung besteht.
 - (5) Der Auftragnehmer ist berechtigt, Leistungen anzupassen, sofern dies aus organisatorischen oder rechtlichen Gründen erforderlich ist.
 - (6) Verzögerungen aufgrund technischer Störungen, höherer Gewalt oder externer Dienstleister begründen keinen Anspruch auf Schadensersatz.

1.1 Nutzung als Geschäftsanschrift

- (1) Um den Service nutzen zu können, muss NACH der Zahlung und Bestätigung durch den Auftragnehmer die Anmeldung einer Geschäftsadresse als Hauptsitz oder sogenannte Zweigniederlassung auf die Anschrift des Auftragnehmers erfolgen.

Die Bestätigung vom Gewerbeamt ist als Nachweis vorzulegen (Scan per Mail).

Welche Art angemeldet werden muss, ist abhängig von der Form der Firmierung des Gewerbes. Hierzu bitte die Details von der zuständigen IHK lesen und beim örtlich zuständigen Gewerbeamt abklären lassen.

- (2) Der Auftragnehmer ist berechtigt, technische Ausgestaltungen, organisatorische Abläufe sowie die Darstellung des Impressums oder des Impressums-Hubs anzupassen, sofern der vertraglich vereinbarte Leistungsumfang im Wesentlichen erhalten bleibt.
- (3) Die jeweils gültige ladungsfähige Anschrift wird ausschließlich durch den Auftragnehmer bereitgestellt und ergibt sich aus den jeweils aktuellen Angaben im Impressum oder dem bereitgestellten Impressums-Hub.
- (4) Die Nutzung der bereitgestellten Anschrift ist ausschließlich im vertraglich vereinbarten Umfang und nur für die beim Auftragnehmer angemeldeten und genehmigten Verwendungszwecke erlaubt.
- (5) Benötigt der Kunde für mehrere Namen oder Zwecke das Virtual Office, sind diese dem Auftragnehmer vor der Nutzung mitzuteilen.

Der Auftragnehmer prüft, ob die gemeldeten Angebote vom bestehenden Leistungsumfang erfasst sind oder eine gesonderte Anmeldung bzw. eine zusätzliche Leistung erforderlich ist.

Erst nach ausdrücklicher Bestätigung durch den Auftragnehmer darf die bereitgestellte Anschrift für weitere Angebote verwendet werden.

- (6) Sofern Bestandteil des gebuchten Leistungsumfangs, stellt der Auftragnehmer einen zentralen Impressums-Hub bereit.

Einzelheiten zu Aufbau, Inhalt, Darstellung und Nutzung ergeben sich aus diesen Produktbedingungen sowie den jeweils geltenden Leistungsbeschreibungen.

- (7) Die Nutzung der Anschrift für nicht angemeldete oder nicht freigegebene Künstlernamen, Projekte oder Angebote stellt eine unberechtigte Nutzung im Sinne der Gebührenordnung dar.
-

1.2 Änderungen & Nachmeldung

- (1) Der Kunde ist verpflichtet, Änderungen oder Nachmeldungen, die den Impressumsservice betreffen, unverzüglich per E-Mail an service@myoffice4u.de mitzuteilen.

Hierzu zählen insbesondere bei Neuerstellung oder Änderung von:

- Webseiten, Domains
- Social-Media-Profile
- Communities, Discord-Server
- Shops, Verkaufsplattformen
- oder sonstige Dienste, für die die Anschrift genutzt werden soll

- (2) Gleiches gilt insbesondere bei:

- Änderung der persönlichen Daten des Kunden (z. B. Namensänderung oder Wohnsitzwechsel),
- Änderung der Nutzung eines bestehenden Angebots (z. B. Wechsel zu Shop-, Fanpost-, Spicy- oder vergleichbaren Inhalten),
- dauerhafter Einstellung oder Aufgabe des Gewerbes.

- (3) Die Nutzung der bereitgestellten Anschrift für nicht gemeldete oder nicht ausdrücklich freigegebene Angebote, Plattformen oder Nutzungsarten ist unzulässig. Die Nutzung ist erst nach Bestätigung durch den Auftragnehmer zulässig.

- (4) Erfolgt eine erforderliche Mitteilung nicht oder nicht rechtzeitig, besteht für die betroffenen Angebote, Plattformen oder Nutzungsarten kein Leistungsumfang. Hierdurch entstehende Gebühren oder Vertragsstrafen richten sich nach der Gebührenordnung.
-

2. Leistungsumfang der Pakete

2.1 Allgemeines

- (1) Der konkrete Leistungsumfang richtet sich nach dem jeweils gebuchten Paket sowie den inkludierten oder zusätzlich gebuchten Zusatzleistungen.
 - (2) Ein Anspruch auf Freigabe bestimmter Angebote oder Plattformen besteht nicht.
 - (3) Der Auftragnehmer ist berechtigt, Bestellungen, einzelne Leistungen, Add-Ons, gemeldete Plattformen, Webseiten, Shops, Projekte oder sonstige Angebote abzulehnen, einzuschränken oder deren Freigabe zu verweigern, sofern
 - der gebuchte Leistungsumfang hierfür nicht ausreichend ist,
 - eine andere Leistung oder ein anderes Add-On erforderlich wäre,
 - gesetzliche Vorschriften entgegenstehen,
 - berechtigte organisatorische oder sicherheitsrelevante Gründe vorliegen oder
 - die Nutzung gegen diese Produktbedingungen, die Gebührenordnung oder sonstige Vertragsbestandteile verstoßen würde.
 - (4) Bereits erteilte Freigaben können aus den vorgenannten Gründen widerrufen werden. Der Kunde wird hierüber informiert.
-

2.2 Pakete

STARTER

- Nutzung der ladungsfähigen Anschrift als Geschäftsanschrift
- Geschäfts- und Rechnungsadresse auf Briefen, Angeboten und Rechnungen etc.
- Adresse für Gewerbeanmeldung und Behördenkommunikation
- Haupt- oder Zweigniederladdung möglich
- Annahme, Öffnung und Sichtung behördlicher und rechtlich relevanter Briefsendungen
- Digitalisierung und elektronische Übermittlung eingehender Briefsendungen

BUSINESS

- sämtliche Leistungen von STARTER
- Nutzung der Anschrift auf Printmedien wie Flyer oder Visitenkarten
- Adressnutzung für Online-Shops und Retouren
- Annahme von Paketsendungen, Retouren, Bestellungen
- Weiterleitung an den Kunden oder Versand an andere Empfänger
- Überprüfung der Inhalte
- Service „E-Mail“ mit einer eigenen Mail-Adresse mit @myoffice4u.de inkl. 256 MB Speicherplatz

PRO

- sämtliche Leistungen von BUSINESS
- Priorisierte Bearbeitung
- Nutzung auch für regulierte Geschäftsbereiche
- erhöhter Speicherplatz für den Service „E-Mail“ (512 MB)

2.3 Laufzeiten

Paket	Laufzeiten
STARTER	monatlich / vierteljährlich / halbjährlich / jährlich
BUSINESS	monatlich / vierteljährlich / halbjährlich / jährlich
PRO	monatlich / vierteljährlich / halbjährlich / jährlich

2.4 Rechtliche Hinweise

Der Kunde bleibt insbesondere verantwortlich für

- die korrekte Anmeldung beim Gewerbe-, Finanzamt, IHK und sonsteigen Behörden
 - die korrekte Erstellung seines Impressums,
 - die Vollständigkeit sämtlicher Angaben,
 - die ordnungsgemäße Einbindung auf seinen Angeboten,
 - sämtliche Inhalte seiner Angebote,
 - die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben.
-

2.5 Zusatzkosten

Etwaige Zusatzkosten richten sich ausschließlich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung.
